

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОМИТЕТА КЛАССИЧЕСКИХ
АВТОМОБИЛЕЙ РОССИЙСКОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Экспертного совета Комитета классических автомобилей Российской автомобильной федерации (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами, внутренними нормативными документами Российской автомобильной федерации (далее – РАФ) и настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим органом Комитета классических автомобилей РАФ (далее – ККА РАФ) и создается с целью аттестации лиц, претендующих на получение квалификационного сертификата эксперта ККА РАФ (далее – заявителей), переаттестации действующих экспертов ККА РАФ, а также контроля качества профессиональной деятельности экспертов ККА РАФ.

1.4. Экспертный совет не ставит своей целью извлечение прибыли и ее распределение между членами Экспертного совета.

1.5. Основными принципами деятельности Экспертного совета являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Задачами Экспертного совета являются:

- аттестация заявителей;
- допуск заявителей к квалификационному экзамену;
- установление и актуализация перечня вопросов квалификационного экзамена;
- установление сроков, организация и проведение квалификационного экзамена;
- определение результатов квалификационного экзамена;
- анализ результатов сдачи квалификационного экзамена;
- подготовка рекомендаций для ККА РАФ по совершенствованию условий, порядка и процедуры проведения квалификационного экзамена;
- принятие необходимых мер для предупреждения недобросовестных действий при проведении квалификационного экзамена;
- присвоение заявителям статуса эксперта ККА РАФ и выдача квалификационных сертификатов эксперта ККА РАФ (далее – сертификатов) на основании результатов квалификационного экзамена;
- рассмотрение поступающих в ее адрес предложений, заявлений, жалоб;
- проведение экспертизы транспортных средств (далее – ТС) в случаях, предусмотренных пп. 6.9 и 7.2.6 Положения об эксперте ККА РАФ;
- досрочное прекращение действия статуса эксперта ККА РАФ в случаях, предусмотренных п. 7.2 Положения об эксперте ККА РАФ.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

2.1. Экспертный совет формируется из числа:

- специалистов по истории отечественного автомобилестроения;
- специалистов автомобилестроительной отрасли, участвовавших в конструировании, производстве и реконструкции КТС;
- коллекционеров классических транспортных средств;
- специалистов по реставрации ретро-техники;

- экспертов ККА РАФ;
- представителей научной и педагогической общественности;
- иных лиц, способных на высоком профессиональном уровне оценить квалификацию эксперта по соответствующей специализации.

2.2. В состав Экспертного совета входит руководитель, заместитель руководителя, члены Экспертного совета численности и состава, достаточного для формирования компетентного мнения по вопросам, связанным с каждой специализацией экспертизы КТС, и секретарь, функции которого может выполнять один из членов Экспертного совета.

2.3. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением председателя ККА РАФ.

2.4. Руководителем Экспертного совета является председатель ККА РАФ.
Руководитель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета;
- созывает заседания Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- председательствует и ведет заседания Экспертного совета;
- утверждает протоколы заседания Экспертного совета;
- организует проведение и анализ результатов аттестации;
- организует разработку и актуализацию тестов, задач, методик проведения и проверки результатов аттестации;
- организует переаттестацию экспертов ККА РАФ;
- организует рассмотрение Экспертным советом вопросов досрочного прекращения действия статуса эксперта ККА РАФ;
- принимает решение о проведении экспертиз ТС в случаях, предусмотренных п. 7.2 Положения об эксперте ККА РАФ, и организует их проведение;
- формирует рабочие группы из числа экспертов ККА РАФ для выполнения решений Экспертного совета (при необходимости);
- утверждает отчеты о работе Экспертного совета;
- организует текущее и архивное хранение документации Экспертного совета;
- подотчетен президенту РАФ в пределах своих полномочий;
- несет ответственность перед РАФ за результаты деятельности Экспертного совета.

2.5. Заместитель руководителя Экспертного совета исполняет обязанности руководителя Экспертного совета в его отсутствие.

2.6. Члены Экспертного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Экспертного совета;
- участвовать в работе Экспертного совета в соответствии с указаниями руководителя Экспертного совета;
- участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Экспертного совета;
- осуществлять разработку и актуализацию тестов, задач, методик проведения и проверки результатов квалификационных экзаменов в пределах своей компетенции.

2.7. Секретарь Экспертного совета ведет ее делопроизводство, в том числе:

- осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Экспертного совета;
- готовит материалы и ведет протоколирование заседаний Экспертного совета;
- осуществляет оповещение о месте, дате и времени заседания и обеспечивает рассылку необходимых материалов членам Экспертного совета и приглашенным на заседание не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания;

– осуществляет текущее и архивное хранение документации Экспертного совета.

2.8. Состав Экспертного совета может быть изменен путем введения или исключения его членов. Решения об изменении состава Экспертного совета принимаются по представлению членов Экспертного совета квалифицированным большинством (не менее трех четвертых) голосов всех членов действующего состава Экспертного совета. На основании протокола заседания Экспертного совета председатель ККА РАФ издает распоряжение о внесении изменений в состав Экспертного совета.

2.9. Заседания Экспертного совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всех членов действующего состава Экспертного совета, включая руководителя или заместителя руководителя.

2.10. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.11. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

2.12. Протоколы Экспертного совета подлежат постоянному хранению в ККА РАФ в электронном виде.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Процедура аттестации состоит из двух этапов:

- получение и рассмотрение документов, поданных заявителем;
- проведение квалификационного экзамена.

3.2 Аттестация проводится для лиц, впервые претендующих на получение статуса эксперта ККА РАФ, а также лиц, имеющих действующий сертификат, для приобретения ими дополнительной специализации.

3.3 Для участия в процедуре аттестации заявитель подает в Экспертный совет письменное заявление с приложением документов, указанных в приложении 1 настоящего Положения.

3.4 Экспертный совет осуществляет регистрацию поданного заявления, в течение 30 календарных дней проводит анализ представленных документов и в письменной форме (обычным почтовым отправлением с отправкой сканированной копии письма на адрес электронной почты заявителя) сообщает заявителю о допуске к квалификационному экзамену и сроках его проведения либо о недостаточности представленных данных и необходимости предоставления дополнительной информации.

3.5 Анализ содержания заявления и прилагаемых к нему документов проводится Экспертным советом на предмет их достаточности, полноты содержания и соответствия требованиям, предъявляемым к эксперту ККА РАФ, установленным разделом 4 Положения об эксперте ККА РАФ.

3.6 В случае представления недостоверной информации заявитель не допускается к сдаче квалификационного экзамена. При выявлении недостоверности информации после проведения аттестации решением Экспертного совета ее результаты аннулируются, эксперт лишается присвоенного статуса и исключается из реестра экспертов ККА РАФ.

3.7 Экспертный совет вправе предложить заявителю изменить выбранную специализацию, о чем он уведомляется в письменной форме с разъяснением причин такого решения.

3.8 Квалификационный экзамен состоит из трех частей:

- I этап – письменное тестирование продолжительностью не более 45 минут;
- II этап – выполнение письменного практического задания продолжительностью не более 90 минут;
- III этап – собеседование в устной форме продолжительностью не более 45 минут.

Проведение I и II этапов квалификационного экзамена осуществляется в течение одного дня с перерывом 60 минут.

3.9 Содержание I этапа направлено на оценку компетенций заявителя в объеме знаний, необходимых эксперту ККА РАФ, и включает вопросы по нормативно-правовому, методическому и информационному обеспечению профессиональной деятельности эксперта ККА РАФ.

3.9.1 Результаты письменного тестирования оцениваются в формате:

- «зачтено» – при наличии 80% и более правильных ответов,
- «не зачтено» – при наличии менее 80% правильных ответов.

3.9.2 При получении оценки «не зачтено» по результатам письменного тестирования заявитель не допускается к сдаче следующих этапов квалификационного экзамена и имеет право повторного прохождения тестирования не более двух раз в сроки, согласованные с руководителем Экспертного совета. При получении оценки «не зачтено» по результатам второй и третьей попыток прохождения тестирования заявитель не допускается к сдаче следующих этапов квалификационного экзамена и имеет право его сдачи на общих основаниях только после повторного освоения программы обучения.

3.9.3 Результаты письменного тестирования оформляются ведомостью по образцу, установленному в приложении 2 к настоящему Положению, и определяются Экспертным советом на закрытом заседании в отсутствие заявителя и третьих лиц путем сопоставления ответов заявителя с данными тестового ключа.

3.9.4 Экспертный совет ККА РАФ размещает информацию о результатах письменного тестирования в течение 30 минут после его завершения путем размещения ведомости на информационном стенде в здании РАФ и официальном сайте РАФ.

3.10 Содержание II этапа направлено на оценку компетенций заявителя в объеме практических навыков проведения экспертизы ТС, и включает выполнение письменного кейсового задания – рецензирования готового экспертного заключения на транспортное средство по соответствующей специализации.

3.10.1 Результаты выполнения письменного кейсового задания оцениваются в формате:

- «отлично» – кейсовое задание выполнено полностью, сделаны верные выводы по каждому разделу экспертного заключения, представлены исчерпывающие объяснения по каждому из сделанных выводов;
- «хорошо» – кейсовое задание выполнено полностью, однако допущено не более двух ошибок в выводах по разделам экспертного заключения, не повлиявших на итоговый вывод, и/или предоставлены недостаточные пояснения по сделанным выводам;
- «удовлетворительно» – кейсовое задание выполнено полностью, однако допущено более двух ошибок в выводах по разделам экспертного заключения, не повлиявших на итоговый вывод, не предоставлены вовсе или предоставлены недостаточные пояснения по сделанным выводам;
- «неудовлетворительно» – кейсовое задание выполнено не полностью или допущены ошибки в выводах по разделам экспертного заключения, повлиявшие на итоговый вывод.

3.10.2 При получении оценки «неудовлетворительно» по результатам выполнения письменного кейсового задания заявитель не допускается к сдаче следующего этапа квалификационного экзамена и имеет право его сдачи на общих основаниях только после повторного прохождения программы обучения.

3.10.3 Результаты выполнения письменного кейсового задания оформляются ведомостью (приложение 2), и определяются Экспертным советом на закрытом заседании в отсутствие заявителя и третьих лиц открытым голосованием

простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10.4 Экспертный совет размещает информацию о результатах выполнения письменного кейсового задания не позднее дня, следующего за днем проведения II этапа квалификационного экзамена, путем размещения ведомости на официальном сайте РАФ.

3.11 Содержание III этапа направлено на оценку компетенций заявителя в объеме необходимых знаний, умений и навыков, необходимых эксперту ККА РАФ, и включает вопросы по заявленной специализации в целом и письменному кейсовому заданию, выполненному заявителем на II этапе квалификационного экзамена.

3.11.1 Результаты устного собеседования являются итоговой оценкой за квалификационный экзамен и оцениваются в формате:

- «отлично» – ответы на вопросы членов Экспертного совета логичны, раскрывают сущность вопроса, заявитель продемонстрировал самостоятельность и глубину изучения проблемы, кейсовое задание выполнено с оценкой «отлично» или «хорошо»;
- «хорошо» – в ответах на вопросы членов Экспертного совета допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, заявитель продемонстрировал самостоятельность и глубину изучения проблемы, кейсовое задание выполнено с оценкой «хорошо»;
- «удовлетворительно» – ответы на вопросы членов Экспертного совета не раскрывают до конца сущности вопроса, заявитель продемонстрировал недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы, кейсовое задание выполнено с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – ответы на вопросы членов Экспертного совета не раскрывают сущности вопроса, заявитель продемонстрировал отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, кейсовое задание выполнено с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.11.2 При получении оценки «неудовлетворительно» по результатам устного собеседования заявитель имеет право сдачи квалификационного экзамена на общих основаниях только после повторного прохождения программы обучения.

- Результаты устного собеседования оформляются ведомостью (приложение 2), в которой дополнительно указывается список вопросов, заданных членами Экспертного совета, и определяются Экспертным советом на закрытом заседании в отсутствие заявителя и третьих лиц открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11.3 Устное собеседование может быть проведено в формате двусторонней видеоконференцсвязи с обязательным обеспечением возможности онлайн-идентификации личности заявителя (наличие изображения и звука в текущий момент времени). В этом случае в протоколе заседания Экспертного совета указывается формат проведения квалификационного экзамена – с использованием двусторонней видеоконференцсвязи.

3.11.4 Экспертный совет размещает информацию о результатах устного собеседования и результатах квалификационного экзамена не позднее дня, следующего за днем сдачи соответствующего модуля, путем размещения протокола заседания Экспертного совета с результатами квалификационного экзамена на официальном сайте РАФ.

3.12 В процессе проведения любого из этапов квалификационного экзамена в очном формате заявителю разрешается пользоваться справочными материалами.

3.13 По результатам квалификационного экзамена Экспертный совет формулирует одно из следующих заключений:

- о соответствии квалификации заявителя требованиям к экспертам ККА РАФ, установленным Положением об эксперте ККА РАФ, присвоении ему статуса эксперта ККА РАФ сроком на пять лет, включении его в реестр экспертов ККА РАФ и выдаче ему сертификата по заявленным специализациям в области экспертизы классических транспортных средств (далее – КТС);
- о несоответствии квалификации заявителя требованиям к экспертам ККА РАФ, установленным Положением об эксперте ККА РАФ, и отказе в присвоении статуса эксперта ККА РАФ.

3.14 На основании ведомостей с результатами каждого этапа квалификационного экзамена оформляется протокол заседания Экспертного совета о результатах квалификационного экзамена, в котором указываются следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- формат проведения заседания Экспертного совета (очный или с использованием двусторонней видеоконференцсвязи);
- фамилии, имена, отчества председательствующего и присутствующих членов Экспертного совета;
- фамилии, имена, отчества заявителей;
- результаты, полученные заявителями по каждому этапу квалификационного экзамена;
- результаты квалификационного экзамена;
- заключение Экспертного совета по вопросу аттестации каждого заявителя;
- особое мнение членов Экспертного совета (при наличии).

Письменные работы, выполненные заявителями на I и II этапах, и ведомости по всем этапам квалификационного экзамена прилагаются к протоколу заседания Экспертного совета и являются его неотъемлемой частью.

3.15 В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об аттестации заявителя, успешно сдавшего квалификационный экзамен, Экспертный совет оформляет сертификат по соответствующим специализациям (приложение 3) и вносит сведения об эксперте в реестр экспертов ККА РАФ.

3.16 При прохождении экспертом аттестации по специализации, отличной от указанной в ранее выданном сертификате, срок действия которого не истек на момент подачи заявления на аттестацию, ему выдается отдельный сертификат по соответствующей специализации, действующий наряду с имеющимся.

3.17 Заявитель, не явившийся на квалификационный экзамен или отдельный его этап по уважительной причине, имеет право на прохождение соответствующих этапов квалификационного экзамена в сроки, согласованные с руководителем Экспертного совета.

3.18 Заявитель имеет право подать апелляцию на нарушение порядка проведения квалификационного экзамена не позднее дня, следующего за днем размещения протокола заседания Экспертного совета с результатами аттестации. Письменное заявление заявителя об апелляции подается в Экспертный совет лично или по электронной почте retro@raf.su в виде сканированной копии и подлежит рассмотрению Экспертным советом в течение 10 дней с даты получения апелляции.

3.19 Решение по итогам апелляции оформляется протоколом заседания Экспертного совета о результатах апелляции, который размещается на официальном сайте РАФ в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Экспертного совета по вопросу апелляции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1 Для прохождения переаттестации по имеющимся специализациям эксперт ККА РАФ подает письменное заявление в Экспертный совет на проведение заочной

переаттестации с приложением следующих документальных материалов об экспертизах, проведенных за предыдущий период:

- сканированные копии экспертных заключений, выданных за отчетный период экспертной деятельности;
- сканированные копии полных досье на все транспортные средства, в отношении которых была проведена экспертиза за отчетный период экспертной деятельности;
- отзывы заказчиков экспертизы о качестве оказанных экспертом услуг (при наличии).

4.2 В целях оценки качества деятельности эксперта и обеспечения объективности своего решения Экспертный совет может запросить информацию о деятельности эксперта от заказчиков экспертизы, третьих лиц и организаций, а также потребовать личного присутствия заявителя на процедуре переаттестации и предоставления им дополнительных сведений, касающихся проведенных экспертиз.

4.3 На основании документальных материалов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

- о переаттестации эксперта на следующий период и продлении действия выданного ранее сертификата (сертификатов);
- о прекращении статуса эксперта (по основаниям, установленным п. 7.2.6 Положения об эксперте ККА РАФ).

4.4 В случае утраты сертификата эксперту ККА РАФ выдается дубликат сертификата с отметкой «Дубликат» на основании его письменного заявления, в котором должны быть указаны обстоятельства утраты документа.

4.5 При несогласии заявителя с принятым решением он имеет право подать апелляцию не позднее дня, следующего за днем размещения протокола заседания Экспертного совета с результатами переаттестации. Письменное заявление об апелляции, в котором должна быть подробно представлена аргументированная точка зрения эксперта по решению, принятому Экспертным советом, подается в Экспертный совет лично заявителем или может быть направлено по электронной почте retro@raf.su в виде сканированной копии и подлежит рассмотрению Экспертным советом в течение 10 дней с даты его получения.

4.6 Экспертный совет вправе вызвать заявителя, подавшего апелляцию, на заседание для уточнения его точки зрения, о чем заявитель уведомляется не позднее 5 дней до даты проведения заседания Экспертного совета по вопросу апелляции.

4.7 Решение по итогам апелляции оформляется протоколом заседания Экспертного совета о результатах апелляции, который размещается на официальном сайте РАФ не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания по вопросу апелляции.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТОВ ККА РАФ

5.1 Контроль качества профессиональной деятельности экспертов ККА РАФ со стороны Экспертного совета включает:

- проверка ежегодных отчетов о деятельности экспертов ККА РАФ, предоставляемых в Экспертный совет до 1 марта года, следующего за отчетным;
- сбор и анализ достоверной информации о профессиональной деятельности экспертов ККА РАФ от заказчиков экспертизы, органов государственной власти, средств массовой информации и третьих лиц;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением экспертами ККА РАФ профессиональных и этических требований в своей деятельности;
- досрочное прекращение действия статуса эксперта ККА РАФ в случаях, предусмотренных п. 7.2 Положения об эксперте ККА РАФ;
- проведение экспертизы ТС в случаях, предусмотренных пп. 6.9 и 7.2.6

Положения об эксперте ККА РАФ.

- 5.2 Для проверки ежегодных отчетов о деятельности экспертов ККА РАФ руководитель Экспертного совета формирует рабочие группы из числа членов Экспертного совета по соответствующим специализациям, которые осуществляют анализ представленных в отчетах.
- 5.2.1 Проверка включает определение:
- правильности сделанных экспертных выводов;
 - соответствия экспертных заключений и прилагаемых к нему досье на ТС требованиям, установленным ККА РАФ к их содержанию и оформлению;
 - наличия нарушений при проведении экспертизы ТС.
- 5.2.2 По результатам проверки каждого отчета рабочая группа оформляет Акт проверки отчета, в котором указывает информацию о:
- правильности сделанных экспертных выводов;
 - соответствии или несоответствии экспертных заключений и прилагаемых к нему досье на ТС требованиям, установленным ККА РАФ к их содержанию и оформлению;
 - наличии или отсутствии нарушений при проведении экспертизы ТС.
- 5.2.3 При выявлении нарушений экспертной деятельности или обнаружении недостатков в отчете рабочая группа должна запросить у проверяемого эксперта дополнительные материалы, касающиеся его отчета, а также ходатайствовать перед руководителем Экспертного совета о получении отзывов от заказчика экспертизы, организаций и третьих лиц о действиях эксперта для подтверждения информации, представленной экспертом в отчете.
- 5.2.4 При выявлении нарушений экспертной деятельности в результате изучения дополнительных материалов рабочая группа фиксирует этот факт в Акте о проверке отчета (приложение 4), который является основанием для принятия Экспертным советом решения о назначении повторной экспертизы ТС и досрочном прекращении действия статуса эксперта ККА РАФ по основаниям, предусмотренным пп. 6.9 и 7.2.6 Положения об эксперте ККА РАФ.
- 5.3 Для проведения повторной экспертизы ТС руководитель Экспертного совета формирует рабочую группу в составе не менее трех человек из числа членов Экспертного совета и экспертов ККА РАФ, обладающих наиболее полными профессиональными знаниями о марке, моделях, семействах и модификациях ТС, по которому проводится экспертиза.
- 5.4 При получении в свой адрес информации от заказчиков экспертизы, организаций и третьих лиц о некачественном или недобросовестном исполнении экспертом ККА РАФ своих профессиональных обязанностей Экспертный совет:
- проводит проверку достоверности полученной информации всеми разрешенными законодательством способами;
 - организует проверку всех экспертных заключений, выданных экспертом ККА РАФ по соответствующей специализации до момента получения информации, а при необходимости – всех выданных экспертных заключений по другим специализациям эксперта (при их наличии);
 - в случае получения документального подтверждения достоверности полученной информации и выявления нарушений в экспертной деятельности Экспертный совет принимает решение о назначении повторной экспертизы ТС и досрочном прекращении действия статуса эксперта ККА РАФ по основаниям, предусмотренным пп. 6.9 и 7.2.6 Положения об эксперте ККА РАФ;
 - в случае отсутствия документального подтверждения достоверности полученной информации Экспертный совет направляет официальный ответ автору жалобы о ее необоснованности с приложением документальных подтверждений

результатов проверки профессиональной деятельности эксперта ККА РАФ.

- 5.5 В случае появления недостоверной информации о профессиональной деятельности эксперта ККА РАФ в официальных источниках информации Экспертный совет ходатайствует перед председателем ККА РАФ о дальнейшем рассмотрении данного факта в соответствии с действующим законодательством РФ.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АТТЕСТАЦИЮ

В Комитет классических автомобилей
Российской автомобильной федерации

Заявление об аттестации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения): _____

5. Номера телефонов и адрес электронной почты для оперативной связи (если имеется):
мобильный: +7 (_____) _____ - _____ - _____
домашний: +7 (_____) _____ - _____ - _____
адрес электронной почты: _____
6. Специализации эксперта ККА РАФ для аттестации:

7. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра экспертов ККА РАФ, согласен.

Приложения:

- копии документов, подтверждающих образование, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень, звание, копии аттестатов, сертификатов, удостоверений, дипломов;
- копии документов, подтверждающих успешное прохождение специализированной подготовки;
- перечень работ в соответствии с заявленной специализацией, которые позволяют оценить способность заявителя осуществлять экспертную деятельность;
- копии документов, подтверждающих наличие опыта работы по специальности в соответствии с заявленной специализацией, в том числе, трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ;
- дополнительные сведения, подтверждающие компетенцию заявителя

Дата составления _____

_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭТАПА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Логотип РАФ

АТТЕСТАЦИЯ ЭКСПЕРТОВ КОМИТЕТА КЛАССИЧЕСКИХ АВТОМОБИЛЕЙ
РОССИЙСКОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ __ ЭТАПА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

(письменное тестирование / выполнение письменного
кейсового задания / устное собеседование)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Список присутствующих членов Экспертного совета:

Руководитель (заместитель руководителя) Экспертного совета – /фамилия, имя отчество/

Члены Экспертного совета:

/фамилия, имя отчество/

/фамилия, имя отчество/

/фамилия, имя отчество/

...

Секретарь Экспертного совета – /фамилия, имя отчество/

№ п/п	фамилия имя отчество заявителя	оценка	примечание ¹
1			
2			
3			
...			

Список вопросов, заданных членами Экспертного совета ² :

1.

2.

3.

...

Руководитель (заместитель руководителя) _____ И.О.Фамилия

Члены Экспертного совета _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ ...

Секретарь _____ И.О.Фамилия

подпись

¹ Допущен или не допущен к сдаче следующего этапа (для I и II этапов), аттестован или не аттестован (для III этапа)

² для III этапа

ОБРАЗЕЦ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА ККА РАФ

Логотип РАФ

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
ЭКСПЕРТА
КОМИТЕТА КЛАССИЧЕСКИХ АВТОМОБИЛЕЙ
РОССИЙСКОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ _____

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

Иванов Иван Иванович

**аттестован в качестве эксперта Комитета классических автомобилей
Российской автомобильной федерации и зарегистрирован в реестре экспертов
Комитета классических автомобилей Российской автомобильной федерации**

Сертификат представляет право на проведение экспертизы соответствия транспортных средств признакам классического по следующим специализациям:

Сертификат выдан на основании решения Экспертного совета Комитета классических автомобилей Российской автомобильной федерации

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Действителен до «__» _____ 20__ г.

Руководитель Экспертного совета
Комитета классических автомобилей
Российской автомобильной федерации

Председатель
Комитета классических автомобилей
Российской автомобильной федерации

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

М.П.

ОБРАЗЕЦ АКТА О ПРОВЕРКЕ ОТЧЕТА ЭКСПЕРТА ККА РАФ

Логотип РАФ

АКТ О ПРОВЕРКЕ ОТЧЕТА ЭКСПЕРТА ККА РАФ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий Акт составлен в том, что рабочая группа Экспертного совета ККА РАФ в составе:

/фамилия, имя отчество/

/фамилия, имя отчество/

/фамилия, имя отчество/

...

при проведении проверки отчета о деятельности эксперта ККА РАФ *фамилия, имя, отчество эксперта, номер квалификационного сертификата* за 20__ год установила факт нарушения им требований профессиональной деятельности при проведении экспертизы транспортного средства для _____³.

Рабочей группой были изучены следующие материалы отчета эксперта:

- экспертное заключение на ТС _____;
- приложения к экспертному заключению (*перечислить*);
- ...

а также запрошены и изучены следующие дополнительные материалы⁴:

- отзыв заказчика экспертизы (*при его отсутствии в отчете*), организаций и третьих лиц о действиях эксперта в рамках проведения экспертизы соответствующего ТС;
- ...

Рабочая группа рекомендует Экспертному совету⁵:

- организовать проведение повторной экспертизы ТС;
- досрочно прекратить действие квалификационного сертификата эксперта ККА РАФ от «___» _____ 20__ г. № _____, выданного **ФИО эксперта**;
- исключить *фамилия, имя, отчество эксперта* из реестра экспертов ККА РАФ.

Члены рабочей группы:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ ...

подпись

³ указать данные, позволяющие идентифицировать заказчика экспертизы

⁴ с указанием источника информации и реквизитов запроса

⁵ выбрать необходимые пункты или добавить (при необходимости)