

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РАФ

«КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ ПРОСТЕЙШЕЕ АВТОМОБИЛЬНОЕ СОРЕВНОВАНИЕ»

Проведение в стране значимых автомобильных соревнований, таких, как Чемпионат мира ФИА Формулы 1, этап Кубка мира ФИА по бахам «Северный лес», национальных соревнований по кольцевым гонкам, дрег-рейсингу, дрифту, ралли и картингу вызывает бум у поклонников автоспорта и подталкивает многих, особенно молодежь, самим попасть в автомобильный спорт.

Как и в любой сфере человеческой деятельности, чтобы добиться успеха, надо начать с самого простого, чтобы понять, автоспорт – это твоё, и продолжить своё совершенствование как пилота, или стать спортивным судьёй, чтобы вершить судьбы спортсменов, или сделаться обычным фанатом гонок.

Заложенная в человеке на уровне инстинктов жажда скорости и поклонение гоночным кумирам и звёздам автоспорта, заставляет многих попробовать себя в качестве автоспортсмена.

Надо только отчетливо осознавать, что автомобильный спорт опасен! Только полное подчинение правилам автоспорта позволяет сделать его менее опасным для гонщиков и окружающих. Фраза: «прикинь, как я умею!» таит в себе пренебрежение опасностью от неумелых действий, и, как правило, является прелюдией к авариям, травмам и даже гибели людей.

Чтобы избежать неприятных последствий, надо научиться организовывать простейшие спортивные соревнования, а принимать участие только в таких, чей регламент вам будет понятен, и содержит строгие правила обеспечения безопасности, которые, безусловно, подлежат выполнению.

При всей кажущейся сложности процесса организации соревнований, можно убедиться, что они содержат только минимально необходимые и просто выполнимые требования, однако в большой мере обезопасят вас и окружающих от неприятных последствий.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Простейшие дисциплины автомобильных соревнований, в которых можно принимать участие на собственном автомобиле.

Несмотря на то, что подобные соревнования не так известны, они могут привлечь множество участников, которые могут почувствовать адреналин от участия в них, даже если не окажутся на первой строчке судейского протокола.

Среди таких соревнований, которые не требуют создания или аренды дорогостоящих стационарных трасс, но вполне доступны по простоте организации:

- **туристическое ралли** (по спортивному кодексу РАФ – ралли второй категории – туристический сбор) – не скоростное соревнование, в котором спортсмены должны проехать заранее выбранную трассу, чтобы собраться в одном месте, где они проведут совместные соревнования.

- **ралли на регулярность** – не скоростное соревнование, в котором участники должны преодолеть заранее выбранную трассу пребывая в точки маршрута в установленное расписанием время.

- **дорожное ралли** (по спортивному кодексу РАФ – ралли третьей категории) – не скоростное соревнование, в котором участники должны безошибочно проследовать по заранее выбранному маршруту, отмечаясь на контрольных пунктах, соблюдая установленный организаторами скоростной режим и участвуя в дополнительных соревнованиях.

- **слалом** – не скоростное соревнование по аккуратному преодолению установленных ограничителей (фигур) за установленное время.

- **спринт (джимхана)** – не скоростное соревнование на короткой дистанции, основная задача которого – преодоление установленной дистанции, подобной слалому, за минимальное время. Оценивается как точность, так и время преодоления дистанции.

- **дрэг-рейсинг** – одиночное или парное соревнование на максимально быстрое преодоление установленной дистанции (как правило, 1/8 мили = 201 метр, или ¼ мили = 402 метра).

- **дрифт** – одиночное или парное (для тех, кто имеет практику в такой дисциплине) соревнование на точность управления автомобилем в управляемом заносе.
- **подъём на холм** (горные гонки) – одиночное соревнование в преодолении установленной дистанции за минимальное время, в котором финиш находится выше места старта.
- **соревнования на экономию топлива** – преодоление установленной дистанции с минимально возможным расходом топлива.
- **автонавигация** – соблюдение маршрута с учетом требований ПДД. В городских условиях, как правило, достижение финишной точки с минимальным пройденным расстоянием. За городом – достижение финишной точки с минимальным пройденным расстоянием в заранее установленное время. Фактически – одна из простейших разновидностей ралли.
- **автомногоборье** – соревнование, состоящее из нескольких элементов: слаломов, спринтов и других простейших соревнований, победа в котором определяется по результатам участия в каждом из входящих в него элементов. Оно может включать также иные элементы (например, замена колеса, тест на знание ПДД и прочее). В рамках «классического автомногоборья», как правило, проводятся соревнования с набором из следующих фигур: «эстафета», «круг» или «крест», «стоянка», «колея», «бокс», «пеньки», «змейка», «габаритные ворота», «стоп-линия».
- **автотриал** – не скоростное соревнование – преодоление сложнопроходимой трассы, ограниченной воротами/вешками в пределах установленного времени.
- **иные соревнования** с участием автомобиля, которые имеют соревновательную природу. Творчески подходя к созданию новых простейших соревнований, необходимо не забывать, в первую очередь, о безопасности их проведения, и точном описании их в положении о соревновании, как с точки зрения задания на прохождения их пилотами, так и порядком судейства и системой начисления очков и подведения итогов.

2. Общие требования к организации соревнования

Любое, даже самое маленькое соревнование, должно быть включено в календарный план соответствующего субъекта (территории, района, города, области). Тогда участники его могут претендовать на получение начальных спортивных разрядов, а судьи – судейских категорий. Организатор может вполне легально получить содействие полиции и медицинских служб (обеспечение бригадой скорой помощи). Это простое действие не отнимет много сил и времени, поскольку носит заявительный характер.

То есть, необходимо подать заявку по определённой форме в региональную федерацию, которая рассмотрит ее и включит соревнование в календарь.

Для включения в календарь оформляется заявка по такой форме:

<http://www.raf.su/calend/zayavki-v-kalendar?download=1599:zayavka-dlya-vklyucheniya-sorevnovanij-v-ekp-minsporta-rf-i-vserossijskij-sportivnyj-kalendar-raf>

А так необходимо согласовывать мероприятия для включения соревнований в Единый календарный план Минспорта РФ. В регионах России соблюдается подобный порядок:

<http://www.raf.su/calend/zayavki-v-kalendar?download=1952:poryadok-soglasovaniya-sorevnovanij-dlya-vklyucheniya-v-edinyj-kalendarnyj-plan-mezhregionalnykh-vserossijskikh-i-mezhdunarodnykh-meropriyatij-minsporta-rf>

Если организатор проигнорировал это простое требование, такое мероприятие будет считаться нелегальным, и может быть запрещено администрацией и местной федерацией, и в некоторых случаях даже прекращено полицией или ОМОНОм в любой момент. А его организаторы и участники могут быть подвергнуты наказаниям, как нарушители ПДД, но ещё хуже – попасть под действие КОАПП и даже УК РФ в случае возникновения происшествий.

Обращаем ваше внимание на то, что в подобных ситуациях, РАФ будет оказывать юридическую помощь и содействие только тем соревнованиям, которые включены в соответствующий календарь и проводятся легально.

3. Какие шаги надо предпринять, чтобы организовать соревнование.

Определение типа соревнования и планирование

Прежде чем «замахнуться» на организацию соревнований по автомобильному спорту, надо ознакомиться с положениями Спортивного кодекса РАФ <http://www.raf.su/ezherafnik/sportivnyj-kodeks> и прочитать нижеследующие статьи, чтобы понять последовательность действий по подготовке и проведении соревнования и оценить свои организационные и финансово-материальные возможности.

Выбор дисциплины автоспорта, в котором будет проводиться планируемое мероприятие, зависит как от интереса и умения его организаторов, так и предпочтений его потенциальных участников. Совершенно неверным может оказаться утверждение, что на маленькой площадке легче и проще организовать простейший слалом, чем туристическое ралли. Каждая из перечисленных выше дисциплин автоспорта требует серьезной организационной работы, которая не может быть выполнена за один час.

Чтобы соревнование было тщательно организовано и прошло успешно, необходимо составить план-график его подготовки и проведения. Этот документ должен быть как можно более подробным и содержать время готовности определенных пунктов плана и ответственных за их выполнение.

Этот план должен быть составлен и утвержден Оргкомитетом соревнования. Для каждой из дисциплин пример такого плана дается в приложении.

4. Оргкомитет и назначение спортивных судей

Когда инициаторы проведения соревнования решили заняться его организацией и проведением, первое, что надо сделать, это собрать его оргкомитет (см. Главу 4 Спортивного кодекса РАФ) <http://www.raf.su/ezherafnik/sportivnyj-kodeks?download=1618:glava-4-organizatory-obshchie-pravila-dlya-organizatorov>

Оргкомитет может состоять из самих инициаторов проведения соревнования, а может включать также представителей региональной/местной автомобильной федерации, властных структур, включая спортивные, владельцев территорий, и прочих заинтересованных лиц, которых желательно привлечь для решения организационных вопросов о проведении соревнования.

Задача оргкомитета – создание и утверждение Плана подготовки, согласование его, а также Регламента (Положения) о соревновании и Плана

обеспечения его безопасности. Кроме того, оргкомитет должен утвердить смету подготовки и проведения соревнования, и проследить за ее исполнением.

Оргкомитет будет нести материальную и юридическую ответственность за организацию соревнования, и отвечать за безопасность его проведения. Это накладывает на него обязанность подбора или согласования совместно с региональной федерацией Главной судейской коллегии (как минимум – Главного судьи, секретаря соревнования и хронометриста). Оргкомитет должен проследить, чтобы Главный судья собрал судейскую коллегию в необходимом объёме и необходимого квалификационного уровня судей, которые предусмотрены документом «Квалификационные требования к судьям и судейским коллегиям по виду спорта «автомобильный спорт». Количественный состав судей и их судейские категории будут зависеть от того, какое соревнование планируется проводить, какого статуса, и по какой дисциплине автоспорта. Рекомендации даны ниже в разделе, посвященном отдельным массовым дисциплинам. Документ опубликован на сайте РАФ, со ссылкой на сайт Минспорта в разделе «Документы»:

<http://minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-sudi/2568/>

5. Спортивные документы и разрешения

Оргкомитет совместно с ГСК соревнования создает Положение о соревновании, которое должно содержать те пункты, которые описаны в Главе 4 (п. 4.6.3) Спортивного кодекса РАФ. Одновременно должен быть проработан и создан План безопасности его проведения (создание Плана будет зависеть от того, какое соревнование организатор предполагает проводить).

При создании этих документов необходимо согласовывать их с владельцами территорий, на которых планируется проведение соревнования.

Это Положение и План, согласованные региональной федерацией далее направляются в соответствующую администрацию (территории, субъекта), в котором будет проходить планируемое соревнование, для утверждения и включения соревнования в календарный план субъекта. Письмо с просьбой о включении в календарь и приложением Положения и Плана безопасности должно быть направлено не позднее, чем за 30 календарных дней до начала

административных проверок этого соревнования. Это требование предъявляется документами Минспорта РФ и Министерства Внутренних дел РФ, поскольку соревнования по автоспорту, как правило, проходят с привлечением организованных и участием неорганизованных зрителей, и задача администрации обеспечить порядок и безопасность при его проведении.

После согласования Положения и Плана безопасности и включения соревнования в календарный план, оргкомитет может анонсировать доступными способами его проведение и может начинать собирать заявки на участие.

6. Выбор типа автомобилей для участия в соревновании и техническая регламентация

Как правило, массовые соревнования доступны для участия в них на обычных дорожных автомобилях. Однако, ввиду малочисленности спортивных автомобилей на территории некоторых субъектов, оргкомитет должен предусмотреть возможность и принципы допуска таких автомобилей к участию в планируемом соревновании.

Главная задача технической регламентации соревнования – по возможности уравнивать шансы его участников, поскольку разные автомобили обладают разными характеристиками, и выявить среди них лучшего спортсмена, а не обладателя автомобиля – заведомо потенциального победителя.

В зависимости от содержания соревнования, автомобили могут подразделяться на категории, предусмотренные оргкомитетом, по динамическим показателям (дорожные/спортивные) объёму, мощности или типу двигателя (бензиновый/дизельный/гибридный/электрический) если это оказывает существенное влияние на результат, габаритам (имеющие особое значение при выполнении фигур типа слалом, и прочее) или году выпуска (что характерно для классических и ретро автомобилей), типу привода (передне- или заднеприводные, или полноприводные), а также иным признакам, определяемым оргкомитетом (например – участие в соревновании только красных автомобилей, или автомобилей одной марки).

Эти ограничения и определения должны быть указаны в Положении о соревнованиях. Если таковые ограничения присутствуют, то в составе ГСК

соревнования должен быть технический контролер(ы), задача которого подтвердить правильность допуска автомобилей в соответствующую категорию, предусмотренную Положением. Одновременно, он должен проследить за выполнением требований пунктов ПДД в части оборудования автомобилей ремнями безопасности, аптечкой и огнетушителем, а также иных требований, изложенных в Положении (буксирный трос, жилеты на всех лиц, находящихся в салоне, детских кресел, ношение шлемов, и тп).

7. Расписание подготовки и проведения соревнования. Выбор даты

При, казалось бы, свободе в выборе даты проведения соревнования, важным остается не только возможности организатора, но и плотность проведения спортивных соревнований в регионе. Поскольку это скажется как на количестве потенциальных участников, так и на загруженности судей, которые могут быть задействованы в иных спортивных соревнованиях. Наилучший способ определения даты проведения соревнования – согласовать его с региональной федерацией, поскольку она ведет региональным календарем и имеет информацию обо всех культурно-массовых и спортивных событиях в регионе, причем не только автоспортивных. К подобным событиям можно отнести другие массовые мероприятия, проведение праздников, гуляний, концертов, выставок, которые могут отвлечь потенциальных участников и зрителей, а также задействованных на них сил обеспечения правопорядка.

В некоторых случаях, планируемое автоспортивное мероприятие может быть с успехом вписано в программу такого массового мероприятия. Однако не следует забывать, что все атрибуты подготовки и проведения соревнования (регламентация, согласования, обеспечение безопасности и прочее) должны быть предусмотрены, согласованы и выполнены в полном объёме, а при параллельном проведении с иными мероприятиями – с особой тщательностью, включая расписание его проведения, согласованное с организаторами массового мероприятия.

8. Материальное обеспечение и смета расходов на мероприятие

Для проведения соревнования, каким бы маленьким оно не предполагалось, потребуются организационные расходы. Несколько листов бумаги и ручку, чтобы составить список участников и написать протокол, например. Но, на

самом деле, организаторам придётся решать гораздо более широкий круг проблем, которые потребуют финансовых и материальных затрат.

Поэтому, укрупнённо, смета расходов соревнований должна состоять из следующих позиций:

- организационные расходы (поездки для выбора трассы или площадки для проведения соревнования);
- расходы на обеспечение безопасности (ограничительные ленты, аренда ограждений, щитов и прочего, выпуск листовок о мерах безопасности, информацию для местного населения по радио, ТВ и соцсетям);
- офисные расходы (канцпринадлежности, компьютеры, принтеры и сканеры, бумага, плата за интернет и связь);
- судейское оборудование (флаги, щиты, часы/секундомеры или системы электронного хронометража, рации) и пластиковые дождевики для судей;
- аренда помещений/ палаток/ тентов;
- пиар, взаимодействие в соцсетях для пропаганды и рекламы, включая расходы на изготовление баннеров, наклеек, стикеров и прочего;
- аренда автотранспорта (лизинг, каршеринг, такси, личный транспорт, топливо);
- если соревнование длительное по времени, - расходы на питание, а в некоторых случаях и проживание официальных лиц и судей;
- командировочные расходы и выплата вознаграждения;
- призы и иные награды, предусмотренные Положением (в том числе и денежные, там, где правилами это разрешено);
- оплата налогов;
- плюс 5 – 10% от суммы всей сметы – на непредвиденные расходы.

Если оргкомитет не состоит из романов абрамовичей и джефов безосов, и его члены не готовы стать меценатами и вкладывать свои деньги в организацию и проведение соревнований, доходная часть бюджета может состоять из следующих позиций, но при планировании, обязательно должна превышать расходную:

- заявочные взносы.;
- пожертвования от физических и юридических лиц;
- спонсорские вложения;
- другие поступления, не запрещенные законом.

Размер заявочных взносов определяется количеством предполагаемых участников, на которых можно разделить сумму всех расходов по подготовке и проведению соревнований. Однако, если соревнование проводится впервые, и количество участников достоверно определить невозможно, то основные расходы должен взять на себя оргкомитет, чтобы покрыть их при следующем проведении подобного соревнования, если у этого мероприятия не было спонсоров или меценатов. Для начала, такое соревнование должно проводиться либо без заявочных взносов, либо при их минимальном уровне, который определяется в зависимости от уровня доходов населения в регионе. В случае успеха в его проведении, участники его захотят принять участие в следующий раз.

Необходимо также принять во внимание, что если соревнование проводится преимущественно на взносы участников, то определенная часть расходов будет понесена раньше, чем будут получены заявочные взносы.

При этом поступления могут быть и нефинансового плана. Например, если некто предоставит компьютер и принтер бесплатно, или передаст в безвозмездное пользование рации на период проведения соревнования. В таком случае в графе «расходы» эта позиция будет равна нулю рублей.

9. Обеспечение безопасности

Важная часть подготовки соревнования – создание Плана безопасности. Он должен включать, как минимум, информацию о составе оргкомитета, о местной администрации или владельцах территории, а также ближайших медицинских учреждениях, подразделениях МЧС и отделениях полиции, автосервисах и автоэвакуаторах.

Не лишним будет и иметь список телефонов всех судей, а также заявившихся спортсменов. Создание соответствующих чатов в мессенджерах позволит оперативно общаться как с судейскими бригадами, так и со спортсменами.

Рекомендации по созданию такого плана опубликованы на сайте РАФ <http://www.raf.su/ezherafnik/sportivnyi-kodeks?download=1019:pr-8-k-sk-rekomaendazia-po-planu-bezopasnosti>

Для таких соревнований, как ралли, этот план одновременно включает в себя и расписание работы, и состав (количество судей, приданные автомобили и оборудование) судейских бригад. Подобная информация окажет

неоценимую помощь в организации соревнования, в котором Главный судья, находится удаленно от маршрута, по которому движутся участники.

В случае возникновения происшествия, когда может наступить растерянность, наличие такого плана окажет неоценимую услугу в разрешении и ликвидации непредвиденных обстоятельств и происшествий.

При выборе трассы соревнований (если это не городские улицы или дороги для обычного дорожного движения), необходимо обратить внимание на обеспечение безопасности пилотов и их автомобилей, официальных лиц (спортивных судей) и вероятных зрителей. Вопросы обеспечения безопасности (установка ограждений, барьеров и проч.) на закрытых или частных территориях необходимо письменно согласовать с их владельцами. И, естественно, включить затраты на обеспечение безопасности в расходную часть сметы.

Недопустимо самостоятельно изменять значения дорожных знаков и дорожной разметки, вносить иные изменения в порядок организации дорожного движения без согласования с ГИБДД.

10. Расписание проведения соревнования, поминутный план его проведения

Расписание проведения соревнования, а ещё лучше – поминутный план, создается оргкомитетом с тем, чтобы знать какое событие и в какое время должно произойти. Безусловно, что в этом плане должны быть назначены ответственные за реализацию пунктов, в нём обозначенных. Чем более подробный этот план, тем меньше возникает непредвиденных проблем.

Разумеется, что в зависимости от выбранной дисциплины, этот план будет отличаться. Примерные планы проведения даны в приложении для конкретных дисциплин автоспорта.

11. Административные проверки и входная техническая инспекция

Административные проверки – это обязательная часть спортивного соревнования, на которых подавшие заявки на участие спортсмены предъявляют свои документы: водительское удостоверение, документы на автомобиль, спортивную лицензию (минимальный уровень лицензии определяется Положением), медицинское заключение от терапевта о 1-й

или 2-й группе здоровья, если иное не указано в Положении о соревновании. Спортивная лицензия начального уровня выдается региональной федерацией после прохождения теста на знание основ Спортивного кодекса РАФ. Требования к документам для участия в соревновании опубликованы на сайте РАФ:

<http://www.raf.su/ezherafnik/sportivnyi-kodeks?download=1774:pril-2-k-s-k-dokumenty-dlya-uchastiya-v-sorevnovaniyakh>

Необходимо помнить, что соревнование начинается с момента начала административных проверок, и каждый участник, подавший заявку и прошедший административные проверки, с этого момента считается участником этих соревнований.

Входная техническая инспекция является обязательным элементом соревнований в тех случаях, когда регламентом объявлены технические требования к автомобилям. Если к соревнованию допускаются только обычные дорожные автомобили, то техническая инспекция сводится к формальному подтверждению, что автомобиль соответствует условиям, выдвинутым организаторам, и требованиям ГИБДД, к автомобилям, выезжающим на дороги общего пользования. Если к соревнованиям допускаются специальные спортивные автомобили, то техническая инспекция проводится в рамках установленных техническим регламентом соревнования. При этом на входной технической инспекции проверяется общее соответствие автомобиля требованиям регламента, а по окончании соревнования, может быть проведена заключительная техническая инспекция, особенно в случае подачи протеста на техническое состояние автомобиля.

По результатам административных проверок и входной технической инспекции (там, где она предусмотрена регламентом) составляется список участников, которые допущены к участию в соревновании. Этот список является окончательным и не может быть позже дополнен или изменен. Только эти участники (спортсмены, команды) могут появляться в официальных протоколах соревнования.

12. Завершение соревнования, результаты, награждение, дебриф и подведение итогов, отчеты

Окончанием соревнования считается момент утверждения официальных результатов его, либо рассмотрения и принятия решения по протестам, или результаты рассмотрения апелляций, предусмотренные главой 3 Спортивного кодекса РАФ

<http://www.raf.su/ezherafnik/sportivnyi-kodeks?download=1531:glava-3-sudebno-distsiplinarnye-voprosy>

После утверждения его результатов соревнование считается завершенным и никакие протесты или апелляции по его поводу не могут быть поданы и рассмотрены. Задача Оргкомитета соревнования предоставить протоколы его проведения в федерацию, санкционировавшую его проведение. В отсутствие протоколов соревнование считается несостоявшимся, кроме того, это может сказаться негативно при подаче заявки на последующее включение его в региональный календарь спортивных мероприятий.

Торжественная часть, - объявление и награждение победителей, которая является неотъемлемой частью любого соревнования, хоть и не является собственно соревнованием, и проводится после его окончания, но должна быть организована с должным вниманием к его победителям, призёрам и участникам. Все упомянутые награды и призы (включая денежные), предусмотренные Положением, должны быть непременно вручены.

По завершению всех процедур, включая награждение победителей, оргкомитет совместно с Главной судейской коллегией должен провести разбор состоявшегося спортивного мероприятия с тем, чтобы отметить негативные и позитивные стороны его проведения.

Поскольку для проведения соревнования составлялась смета расходов и доходов, оргкомитет должен заслушать информацию о финансовых итогах его организации и проведения (см. далее п.14). При этом важно отметить все недостатки финансового планирования, чтобы учесть их при последующем проведении. Если при этом была оказана спонсорская помощь или внесение добровольных пожертвований, то обязанностью оргкомитета является представление информации о расходовании полученных сумм. Полезным, также, является направление благодарственных писем всем лицам и организациям, задействованным в проведении соревнования. Особенно это касается тех официальных лиц и судей, без которых проведение соревнования было бы невозможным.

13. Информационное сопровождение. Реклама

Автомобильный спорт является одним из наиболее зрелищных видов спортивных соревнований и привлекает большое число болельщиков. Это является стимулом для спонсоров размещать свою рекламу в рамках соревнований. Это может быть как реклама, размещённая на автомобилях, так и в виде баннеров, растяжек и информационных щитов в ареале трассы проведения соревнований и на городских билбордах с упоминанием о проводимом соревновании. Размещение рекламы спонсоров может давать ощутимые поступления в бюджет соревнования.

При этом необходимо понимать, что носитель рекламы (в частности – автомобиль) является чьей-то собственностью, а потому вопросы её размещения оговариваются отдельно. В случае размещения рекламы на автомобилях участников, она должна делиться на обязательную (которая строго описана в СК РАФ), без которой невозможно стать участником соревнования, и необязательную, от которой участник может отказаться. В случае отказа от необязательной рекламы участник должен внести повышенный заявочный взнос, чтобы компенсировать организатору расходы за отсутствие такой рекламы, которые он покрыв бы за счет спонсорских вложений.

Отдельно необходимо уделить внимание пропаганде конкретного соревнования и автоспорта в целом в обычных печатных и электронных СМИ. Это является важной составляющей в исполнении договора со спонсором, который может выставить такие условия.

Полезным было бы использовать Интернет и социальные сети для информационного обеспечения соревнования. В современных условиях молодые программисты и начинающие блогеры с радостью берутся за реализацию таких задач. При этом информационное обеспечение заключается не только в публикации фотографий, интервью и рассказов о прохождении соревнований, но также должно содержать официальную информацию об обеспечении собственной безопасности зрителей, а также текущих и окончательных результатах соревнования.

14. Финансовый отчет

По завершении соревнования, когда закрыты все финансовые вопросы (выполнены все договорные обязательства, получены все магазинные чеки и акты выполненных работ), необходимо составить финансовый отчет, чтобы проанализировать доходную и расходную часть. Анализ позволит понять недостатки в планировании, оптимизировать смету с целью получения положительного баланса на будущее: отказаться от неэффективных расходов или внести иные изменения, или, даже, отменить заявочные взносы.

Этот отчет лучше рассматривать вместе со спортивным отчетом, поскольку это позволяет не только оценить баланс расходов и доходов, но и вклад каждого задействованного лица или организации в подготовку и проведение соревнования. И, соответственно, установить размер вознаграждения.

Чем более прозрачным и открытым будут эти два отчета, тем больше доверия к организаторам будет у исполнителей и у участников соревнования, тем больше вероятность, что эти люди захотят принять участие в организации и проведении соревнования в следующий раз. Тем меньше будет шансов у «сачков» и «пофигистов» работать на соревнованиях в другой раз, если только они не поймут и исправят свои ошибки.

Глава 2 ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

1. План подготовки соревнования

Организация любого соревнования начинается с разработки Плана его подготовки. Наилучший способ – это создать План, в котором необходимые события и действия расположены в хронологическом порядке.

Таким образом, Оргкомитет будет иметь четкое представление о том, какие события должны произойти и в какое время и контролировать ход этих событий, чтобы, при необходимости, предпринимать нужные меры.

Примерный План подготовки может выглядеть таким образом:

Неделя до сор-ния*	Событие	Ответственный	Отметка о выполнении
8	Решение о проведении соревнования		
8**	Подбор места проведения соревнования		
8	Назначение оргкомитета		
7	Посещение места проведения для определения примерной схемы трассы/выбора дистанции		
7	Определить необходимые меры по обеспечению безопасности, включая необходимые человеческие и материальные ресурсы		
6	Подготовить проект Положения, Плана безопасности, формы заявки на участие		
6	Подготовить список оборудования и источники его поставки		
6	Определить источники финансирования и материального обеспечения мероприятия		
5	Назначить официальных лиц и судей для проведения соревнования		
5	Подготовить смету мероприятия		
5	Направить Положение и План безопасности в местную/региональную Федерацию для утверждения вместе с заявкой на включение в спортивный календарь		
5	Направить письмо-уведомление о проведении соревнования в местные органы здравоохранения, МВД, МЧС		
3	Подготовить подробное (поминутное) расписание проведения соревнования		
2	Проверить состояние места (трассы) проведения соревнования		
2	Подготовить информацию для публикации в		

	СМИ о предстоящем соревновании для потенциальных зрителей и местных жителей с указанием правил обеспечения личной безопасности		
2	Опубликовать Положение и форму заявки на участие		
1	Организовать сбор оборудования и иных материальных ресурсов и их транспортировку к месту соревнования		
1	Организовать брифинг с официальными лицами по распределению обязанностей		
1	Подготовить формы и бланки документов соревнования		
0	Открытие и проведение соревнования		

*эта графа может содержать конкретные даты выполнения событий

**для некоторых соревнований, где трасса имеет большую протяженность (туристическое или дорожное ралли) может потребоваться больший срок.

2. Рекомендации по выбору трассы (месту проведения; дистанции)

Особое внимание необходимо уделить выбору места проведения соревнования с учетом вероятного появления зрителей. Кроме того, целесообразно заблаговременно поинтересоваться у владельцев территории / местной администрации и дорожных служб о возможных изменениях: использования территории / ремонтных работах / изменениях в организации дорожного движения с тем, чтобы неожиданно не столкнуться с невозможностью проведения запланированного соревнования.

Как правило, ремонтные работы и иные изменения планируются заранее, но полезно провести проверку состояния выбранной трассы соревнования, как минимум, за день до его начала.

3. Рекомендации по созданию перечня оборудования и документов.

Контрольный список оборудования должен быть составлен заранее. Маркеры (конуса), таблички, знаки, флаги должны быть в достаточном количестве, чтобы заменить или добавить их в случае необходимости. Барьеры, ограничительная лента должны быть собраны и проверены с тем, чтобы убедиться, что их достаточно, и они смогут выполнять свою работу. Необходимо предусмотреть оборудование для расположения /крепления маркеров (молотки, скотч, краска и т.д.). Список оборудования может отличаться и изменяться в зависимости от организуемого соревнования.

Оборудование:

- Турникеты / металлические ограждения (если сочтено необходимым);
- Планшет с цифрами от 1 до 25;
- Стартовые номера для автомобилей участников на клеящейся основе или обеспечение нанесения маркировки стартовых номеров на стекла автомобилей с помощью краски, фломастеров иных быстросмываемых средств (в случае влажной погоды номера наносятся с внутренней стороны стёкол). Трафареты для нанесения стартовых номеров на стекла автомобилей;
- Медицинская аптечка первой помощи;
- Молоток и иной слесарный и автомобильный инструмент (лучше в наборах);
- Огнетушители (минимум 2 по 1,5 кг огнегасящего состава, пригодных для тушения автомобильной техники);
- Рулетка 5м или измерительное колесо;
- Рации (количество и дальность действия определяется в зависимости от потребности на соревновании);
- Ограничительная лента или веревка («волчатник») для контроля над зрителями, для ограничения зоны проведения соревнований или обозначения мест расположения зрителей;
- Жилеты, повязки, бейджи или иные средства отличия для всех организаторов, официальных лиц и судей;
- Стол, стулья (если необходимо);
- Ручки, карандаши, иные канцпринадлежности, планшеты и папки для документов;
- Компьютер и принтер;
- Защита официальных лиц и судей и оборудования от непогоды (жаркая/сырая) – зонты, палатки, укрытия, дождевики;

Документы:

- Таблицы (в бумажном и/или электронном виде) для ведения текущих и окончательных протоколов соревнования;
- Положение о соревновании согласованное и утвержденное для публикации на доске информации (бумажной или электронной)/в общественных сетях/ мессенджерах/в сети Интернет;

- План безопасности согласованный и утверждённый;
- Формы заявок на участие;
- Положение о соревновании в бумажном виде для раздачи участникам и Бюллети к нему;
- Расписки судей о прохождении инструктажа;
- Схемы трассы для участников;
- Схемы трассы с размерами для судей;
- Образцы (бланки) протоколов текущих, предварительных и окончательных;
- Иные документы, соответствующие дисциплине спорта (дорожная книга, карнеты или контрольные карты, схемы маршрута и прочее);

4. Рекомендации по подбору официальных лиц и судей

Количество официальных лиц и судей, а также вспомогательных лиц и волонтеров зависит от проводимого соревнования, количества заявившихся участников, наличия и предполагаемого числа зрителей. Состав и количество официальных лиц на конкретном соревновании определяется «Квалификационными требованиями к спортивным судьям, по виду спорта «автомобильный спорт».

<http://minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-sudi/35584/>

Все задействованные в проведении соревнования спортивные судьи должны иметь судейские категории и лицензии судей, соответствующие данному соревнованию.

Количественный состав судей техконтроля определяется организатором в зависимости от количества автомобилей, участие которых предполагается в соревновании, а также объема и сложности планируемых входных, текущих и заключительных технических инспекций.

В случае недостатка судей, рекомендуется обратиться за помощью к местной / региональной Федерации.

Глава 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРЕД СТАРТОМ

1. Расписание на день

Наилучший способ не забыть про необходимые действия – составлять поминутный план, как указано в статье 10 главы 1.

2. Документы соревнований. Административные проверки

Секретарь (Главный секретарь) соревнований должен осуществлять административные проверки, которые заключаются в получении (проверке) оригиналов заявок на участие (которые должны быть с оригиналами подписей заявителей и пилотов), предъявлении паспорта и /или водительского удостоверения, лицензии заявителя и пилота, медицинской справки о допуске к занятиям автомобильным спортом, иных документов, предусмотренных Правилами и Положением. На основании этих проверок создается список заявившихся участников соревнований (пилотов, заявителей, команд, спортивных организаций, - что предусмотрено Положением), который передается в Коллегию спортивных комиссаров (Главному судье) на утверждение.

3. Входная техническая инспекция

Техническая инспекция (ТИ) обязательна в тех соревнованиях, где есть разделение автомобилей на зачетные группы и/или классы.

Входная ТИ – проводится до начала стартов/заездов, в соответствии с программой и расписанием соревнования с целью контроля оборудования безопасности и экипировки спортсменов и общего соответствия представленного автомобиля заявленной группе и классу. Входная ТИ должна проводиться, как минимум, двумя судьями техконтролерами.

По результатам входной ТИ назначенный технический комиссар должен предоставить КСК (Главному судье) список автомобилей, которые могут быть допущены до участия в соревнованиях, а также необходимые комментарии в случае, если требуется отдельное решение по вопросам допуска.

4. Публикация списка заявившихся

КСК соревнования (Главный судья) должны удостовериться, что по рапорту Главного секретаря и технического комиссара, количество прошедших

административные проверки и входную ТИ спортсменов и автомобилей совпадают по количеству и соответствуют Положению о соревновании.

В предусмотренное расписанием соревнования время список заявленных участников (спортсменов и команд) должен быть опубликован на доске информации (на виртуальной доске информации), с указанием времени публикации и доступен всем заявившимся участникам.

С момента публикации должно отсчитываться 2 часа до момента утверждения списков для возможности подачи протеста против заявки кого-то из участников (спортсмена, команды, автомобиля), как это предусматривается Главой 3 Спортивного кодекса РАФ.

5. Утверждение списка допущенных к соревнованию

По прошествии двух часов с момента публикации списка заявленных участников, и в случае отсутствия протестов на допуск, список допущенных участников утверждается и публикуется на доске информации.

Эти, и только эти участники, список которых утвержден Коллегией спортивных комиссаров (Главным судьёй), могут принимать участие в соревнованиях. Никакие другие участники не могут быть в него добавлены после утверждения списка допущенных.

6. Брифинг Руководителя гонки (Главного судьи) с судьями

Руководитель гонки (Главный судья) должен провести брифинг со всеми прибывшими на соревнование судьями, чтобы удостовериться в их наличии, довести до их сведения особенности проведения соревнования, распределить судей по судейским постам и выдать им судейское задание. Лучше будет, если это задание для каждой судейской должности будет разработано заранее и в письменном виде выдано каждому судье.

7. Брифинг для заявителей и пилотов

Руководитель гонки (Главный судья) должен провести брифинг со спортсменами, на котором объяснить им специфические особенности проведения данного соревнования (как будут рассматриваться судьями то или иное нарушение Положения, специфику прохождения трассы соревнований через населенные пункты или жилые зоны и прочее). Не следует пересказывать требования регламентирующих документов, или

Положения о соревновании, поскольку участники обязаны априори знать и понимать их содержание.

Глава 4 ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

Ниже приводится упрощенная версия проведения спортивного соревнования. Порядок организации и проведения отдельных дисциплин массового автоспорта изложен в Правилах этих дисциплин.

1. Проверка трассы

Руководитель гонки (Главный судья) должен удостовериться в готовности трассы к проведению соревнования. Особое внимание надо уделить расположению зрительских мест и обеспечения их безопасности. В необходимых случаях (как того требуют Правила дисциплины автомобильного спорта), Руководитель гонки (Главный судья) должен составить и подписать Акт о готовности трассы к проведению соревнований.

2. Возможные переезды

Правилами или Положением о соревнованиях могут быть предусмотрены случаи повторного прохождения установленной трассы / дистанции (переезды). Правом предоставления переезда обладает КСК или Главный судья.

3. Порядок проведения соревнования

При проведении соревнования Руководитель гонки (Главный судья) должен действовать исключительно в рамках Правил соответствующей дисциплины автоспорта и Положения о данном соревновании.

Необходимо помнить, что руководитель гонки (Главный судья) несет персональную ответственность за проведение соревнования в полном соответствии с регламентирующей документацией, за выведение справедливого и беспристрастного результата, и обеспечение безопасности его проведения.

4. Хронометраж

В подавляющем большинстве соревнований автомобильного спорта победитель определяется по наименьшему времени, затраченному на преодоление установленной дистанции с учетом различного рода пенализаций, указанной в Правилах или Положении.

В связи с этим, Организатор должен предоставить судейской коллегии хронометрирующее оборудование, позволяющее определять время преодоления дистанции с необходимой точностью. Это могут быть как электронные или ручные секундомеры (с точностью измерений 0,1 секунды), так и электронное оборудование, позволяющее засекать время с точностью до 0,001 секунды. Если для проведения соревнования требуется наличие нескольких электронных или механических часов, требуется синхронизировать их, чтобы в дальнейшем не возникало вопросов о несовпадении времени на различных судейских пунктах.

Судья, отвечающий за хронометраж, должен уметь работать с таким оборудованием, и быть способным составлять протоколы хронометража для выведения честного и объективного спортивного результата.

Протоколы хронометража должны также включать всю начисленную спортсменам пенализацию, выраженную в единицах времени. Протоколы хронометража передаются руководителем гонки КСК (или Главному судье) для утверждения.

5. Подсчет очков

В соревнованиях, состоящих из нескольких этапов или нескольких заездов, применяются различные системы выведения спортивного результата. Они могут основываться как на времени преодоления дистанции в разных заездах, так и методом начисления очков за результаты этапов/ заездов.

Порядок начисления и подсчета очков указывается в Положении или в Правилах соревнований.

Система начисления очков основывается на двух возможных принципах:

- когда необходимо выявить наилучшего спортсмена-победителя. Такая система применяется, как правило, в соревнованиях чемпионата. Очки начисляются за определенное количество занятых мест, например, за 6 или 10 первых.

- когда необходимо выявить рейтинг среди всех участвующих спортсменов. Такая система, как правило, применяется в Кубковых соревнованиях, и самых массовых соревнованиях. Для подсчета очков наилучшей является «Таблица Б», опубликованная в приложении к СК РАФ. Эта, или подобная ей, таблица позволяет объективно оценить результат каждого спортсмена в рамках многоэтапного соревнования или в соревновании, состоящем из нескольких заездов.

6. Наказания. Штрафы

В рамках соревнований, за определенные нарушения к спортсменам может применяться система наказаний и штрафов, которая, как правило, указывается в Правилах или Положении. Наказания и штрафы могут накладываться как Руководителем Гонки, так и КСК (как это указано в Правилах и Регламенте), при этом необходимо помнить, что наказания и штрафы, наложенные Руководителем гонки, можно опротестовать на месте в период проведения соревнования, а наказания, наложенные КСК, - только путем подачи апелляции в Апелляционном суде РАФ.

7. Подведение результатов

По завершении всех соревновательных действий (гонок, заездов, финалов), в указанное в Положении время должны быть опубликованы ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ результаты соревнования.

Эти результаты должны оставаться предварительными, как минимум, 30 минут, предусмотренные Главой 3 СК РАФ для возможности заявителю подать протест на результаты, или на техническое состояние автомобилей соперников.

В случае если в установленное время был подан протест, результаты остаются предварительными до рассмотрения и принятия решения по протесту.

Если заявитель по каким-то причинам не согласен с решением по протесту, он должен в течение 1 часа с момента получения решения по протесту письменно известить КСК (Главного судью) о том, что собирается подавать апелляцию. В таком случае, результаты будут оставаться предварительными до момента рассмотрения апелляции и принятия по ней решения. Подробнее – см. Главу 3 СК РАФ (ст.3.9 и 3.11)

Глава 5 ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

1. Публикация окончательных результатов

По окончании времени на подачу протестов (если таковые не появились) или апелляции на несогласие с поданным протестом, результаты могут быть утверждены, а соревнование считается завершенным.

2. Организация торжественного награждения

Финал-апофеозом каждого соревнования должна быть церемония торжественного награждения победителей. Она должна происходить в присутствии всех участников, независимо от того, заняли они призовые места, или нет. Подготовке награждения должно уделяться такое же внимание, как и подготовка самого соревнования.

Все предусмотренные положением награды и призы должны быть вручены. Если кто-то хочет вручить дополнительные призы или награды, то это можно делать исключительно с разрешения Оргкомитета соревнования и только в тех случаях, если об этом заявлено заранее в положении или Бюллетенем. Положением может быть предусмотрено как поступать с неврученными наградами, из-за отсутствия награждаемого (либо отсылается /передается для вручения, либо отсутствующий на награждении наград и призов лишается, либо принимается иное решение).

3. Комплект документов для передачи в местную/региональную федерацию, санкционировавшую проведение соревнования

В адрес федерации, санкционировавшей проведение соревнования, отправляются, как минимум, Положение о соревновании, список допущенных спортсменов и команд, протоколы во всех видах зачета, предусмотренного положением, протоколы КСК или Отчет Главного судьи, а также список спортивных судей, который необходим для подтверждения /повышения их квалификационной категории.

4. Анализ выполнения сметы соревнования

Оргкомитет должен проанализировать выполнение сметы соревнования, и принять к сведению результаты анализа. Это поможет оптимизировать расходную и доходную часть при проведении последующих соревнований.

5. Заключительное собрание Оргкомитета. Подготовка благодарственных писем.

Заключительное собрание оргкомитета должно состояться после получения комплекта документов от Главной судейской коллегии (Главного судьи) и анализа выполнения сметы.

Действенным способом установления позитивных отношений с администрацией (хозяевами) территорий и причастными лицами, содействовавшими проведению соревнований, является направление благодарственных писем в их адрес. Такое уважительное отношение позволит позитивному отношению к организации соревнований в будущем.