

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОМ СУДЕ РАФ

Глава 1. Задачи

Статья 1. Регламентация деятельности Апелляционного суда.

Через Апелляционный суд Российской автомобильной федерации (далее – Апелляционный суд или АС РАФ) Российская автомобильная федерация (далее РАФ) для членов РАФ и обладателей лицензий РАФ является судом последней инстанции, уполномоченным решать все споры, возникающие на территории России в автомобильном спорте вообще или в любом его отдельном соревновании, в частности.

Порядок производства в Апелляционном суде определяется настоящим Положением.

При разрешении споров Апелляционный суд руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом РАФ и иными регламентирующими и нормативными документами Министерства спорта РФ и РАФ, принятыми в установленном порядке.

При отсутствии специальной спортивной регламентации, регулирующей спорные отношения, Апелляционный суд исходит из общих начал и смысла нормативных документов.

Статья 2. Компетенция Апелляционного суда.

Апелляционный суд призван разрешать в последней инстанции разногласия, споры и конфликты, вытекающие из применения Устава РАФ, Спортивного Кодекса РАФ (СК РАФ), иных нормативных и регламентирующих документов РАФ, разрешать любые спортивные споры и разногласия, а также рассматривать любой спорный вопрос по представлению Президента РАФ за исключением споров и вопросов, отнесенных Международным спортивным кодексом к компетенции Международного апелляционного суда.

Апелляционный суд РАФ рассматривает:

- Апелляции членов РАФ на решения аккредитованных региональных федераций, региональных отделений РАФ либо структурных подразделений РАФ;
- Апелляции обладателей лицензий заявителя на решения спортивных комиссаров соревнований;
- Апелляции аккредитованных региональных федераций, региональных отделений РАФ на решения Совета РАФ;
- Апелляции комитетов РАФ на решения Совета РАФ по спорту;
- Апелляции на решения и действия должностных лиц РАФ по применению Устава РАФ.

Президент РАФ вправе также обратиться в АС РАФ за заключением и/или разъяснением по порядку применения и толкования спортивных и уставных правил. В этом случае АС РАФ вправе привлечь для работы любых экспертов или иных лиц, имеющих соответствующий и признанный опыт.

Статья 3. Основные понятия, используемые в данном Положении.

Если не оговорено иное, основные понятия, используемые в данном Положении, имеют следующее значение:

а) Апелляционный суд – структурное образование РАФ, созданное и действующее в соответствии со ст.4.19 Устава РАФ, являющееся для членов РАФ и владельцев лицензий РАФ судом последней инстанции;

б) Апелляция – поступившее в Апелляционный суд письменное обращение члена РАФ или владельца лицензии РАФ, по спорному вопросу;

в) Заявление – письменное обращение заинтересованной стороны, не являющейся подателем Апелляции, в уже возникшем и принятом к рассмотрению споре;

г) Доверенность – письменное подтверждение о передаче полномочий членом РАФ или владельцем лицензии РАФ другому лицу, удостоверенное в установленном законом порядке.

Глава 2. Состав

Статья 4. Организация Апелляционного суда.

Апелляционный суд РАФ формируется Советом РАФ на основании Устава РАФ сроком на 1 год в количестве 15 человек из числа членов РАФ, либо иных компетентных лиц, известных деятелей в области автоспорта и юриспруденции, являющимися дееспособными гражданами России и достигшими возраста 25 лет. Требования к членам Апелляционного суда РАФ опубликованы в Приложении 1.

Статья 5. Секретариат АС РАФ.

Апелляционный суд РАФ включает в себя секретариат, состоящий из секретаря АС и секретарей заседаний, которыми являются штатные работники исполнительного аппарата РАФ по назначению, либо активисты РАФ на общественных началах.

Секретарь АС РАФ созывает заседания АС РАФ, подбирает членов АС РАФ для рассмотрения конкретного спора, приглашает участников спора на заседания АС РАФ, обеспечивает участие секретаря в заседаниях АС РАФ, контролирует текущую деятельность секретариата АС РАФ. Обязанности секретаря АС могут быть возложены на Ответственного секретаря РАФ.

Секретари организуют и ведут делопроизводство АС РАФ, ведут протоколы заседаний АС РАФ и выполняют иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 6. Председатель АС РАФ.

Деятельность АС РАФ возглавляет Председатель АС, который избирается из числа утвержденных Советом РАФ членов АС РАФ простым большинством голосов членов АС РАФ не позднее, чем через 15 дней после утверждения списка членов АС РАФ на очередной срок (далее – Списка членов АС РАФ). Голосование может быть проведено как путем проведения общего собрания членов АС РАФ, т.е. очно, так и путем письменного опроса членов АС РАФ. В случае письменного опроса решение принимается квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей от состава АС РАФ.

Председатель АС РАФ организует общее руководство деятельностью АС РАФ, определяет очередность обязательного участия членов АС РАФ в рассмотрении споров, рассматривает жалобы на членов АС РАФ, утверждает отчет о деятельности АС РАФ.

Статья 7. Состав судебного заседания.

В рассмотрении каждого дела принимает участие не менее 3-х судей из действующего Списка членов АС РАФ. Они назначаются в состав судебного заседания Распоряжением по РАФ, подписанным уполномоченными должностными лицами РАФ.

Судьи, участвующие в рассмотрении дела, не должны быть связаны ни с одной из потенциальных сторон в вопросах, по которым они будут выносить решения; не должны быть связаны с производителями или спонсорами в дисциплине, в рамках которой происходит слушание.

Каждая из сторон, затронутых апелляцией, вправе самостоятельно уведомить об избранном ею апелляционном судье (с учетом вышеуказанного ограничения) при подаче Апелляции либо в 3-дневный срок от даты получения Апелляции канцелярией РАФ. При отсутствии указания сторон на избрание апелляционных судей они назначаются Председателем АС.

В случае возникновения препятствий к выполнению своих обязанностей апелляционным судьей, участвующим в рассмотрении апелляции, другой апелляционный судья назначается в соответствии с правилами настоящей статьи Положения.

Суд своим решением вправе увеличить число участвующих в рассмотрении Апелляции судей, однако, их число не может быть четным.

Из числа избранных или назначенных для рассмотрения Апелляции судей АС РАФ они избирают председательствующего по делу.

Председательствующий состава суда ведет судебное заседание, обеспечивает получение и направление документации по делу, осуществляет иные действия, направленные на обеспечение всестороннего рассмотрения Апелляции.

Председательствующий состава суда вправе давать секретарю Апелляционного суда отдельные поручения в связи с подготовкой и проведением разбирательства по Апелляции, поручения по вызову сторон на заседание и т.п.

Статья 8. Независимость судей.

Члены АС РАФ независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

Не может быть судьёй лицо, прямо или косвенно заинтересованное в исходе дела.

Обстоятельства, препятствующие судье рассматривать конкретное дело, должны основываться на фактах либо разумных доводах, однако, не могут носить общий характер.

Глава 3. Процедура

Статья 9. Принципы производства в АС РАФ.

Апелляционный суд осуществляет свою деятельность на основе гласности и равенства сторон при предоставлении и исследовании доказательств. Ни одно из представленных доказательств не имеет для Апелляционного суда заранее установленной силы.

Апелляционный суд соблюдает условия конфиденциальности на стадии досудебной подготовки.

В процессе разбирательства стороны вправе свободно распоряжаться своими материальными и процессуальными правами. Стороны могут вести дела в Апелляционном суде непосредственно или через надлежащим образом

уполномоченных представителей по доверенности.

Апелляционный суд принимает все меры к рассмотрению споров в срок не свыше 30 дней с даты принятия апелляции к производству.

Статья 10. Процедура подачи Апелляции.

Право апеллировать против решений, вынесенных спортивными комиссарами соревнований, принадлежит обладателям лицензии заявителя РАФ затронутыми обстоятельствами данного решения.

Под угрозой потери своего права на апелляцию они должны в письменном виде известить спортивных комиссаров о своём намерении апеллировать в течение одного часа после вручения им письменного решения, против которого подаётся апелляция.

~~Право подачи апелляции в адрес Апелляционного суда РАФ сохраняется в течение двух рабочих дней после даты вынесения решения спортивными комиссарами при условии наличия вышеупомянутого извещения.~~ Право подачи апелляции в РАФ сохраняется в течение 96 часов с момента уведомления Спортивных Комиссаров о намерении обжаловать их решение, при условии, что они письменно были извещены об этом в течение часа после принятия ими решения.

Право подачи апелляции по другим вопросам принадлежит членам РАФ, руководителям региональных федераций автомобильного спорта, председателям комитетов и членам советов РАФ.

Апелляции по всем вопросам, за исключением оспаривания решений спортивных комиссаров соревнования, принимаются в течение 7 дней с момента публикации/доведения до сведения апеллирующего оспариваемого решения

Апелляция может быть направлена почтовым отправлением либо посредством электронных средств связи с подтверждением времени и даты отправки. При этом в тот же день в РАФ должен быть отправлен и её оригинал.

РАФ обязан назначить слушание по апелляции в срок не более 30 дней.

Апелляционный взнос, сумма которого устанавливается РАФ, должен быть внесен в течение пяти рабочих дней с момента извещения коллегии спортивных комиссаров о желании подать апелляцию, или направления в РАФ апелляционной жалобы по иным вопросам. Обязанность оплатить апелляционный взнос не исчезает, если апеллирующий не последовал своему заявленному намерению апеллировать. В случае задержки оплаты лицензия апеллирующей стороны автоматически приостанавливается до момента оплаты, а в иных случаях вопрос передается в Президиум РАФ для принятия решения.

О слушании Апелляции должны быть извещены все заинтересованные стороны. Они имеют право вызвать свидетелей по делу, однако их отсутствие на слушании не является препятствием к рассмотрению Апелляции.

Статья 11. Представление, направление и вручение документов.

Секретарь АС РАФ должен не позже 3-х рабочих дней после поступления Апелляции в канцелярию РАФ направить копии всех поступивших от заявителя документов стороне-ответчику, или структуре РАФ, определенной им в качестве таковой (либо третьей стороной).

При рассмотрении апелляций на решения спортивных комиссаров соревнований второй стороной, как правило, является состав коллегии спортивных комиссаров соревнования (как минимум, спортивный комиссар с полномочиями РАФ).

При рассмотрении апелляций на решения профильного Комитета, второй стороной, как правило, является председатель профильного Комитета РАФ.

По заявленной апелляции до окончания рассмотрения дела по существу другая сторона вправе предъявить встречное требование. Если вследствие необоснованной задержки предъявления встречного требования производство в Апелляционном суде

затягивается, суд может возложить на виновную сторону возмещение связанных с этим дополнительных расходов.

Все документы, касающиеся возбуждения и апелляционного производства, должны быть представлены сторонами в количестве экземпляров, достаточных для вручения участвующим сторонам, включая экземпляр для Апелляционного суда.

Секретарь Апелляционного суда обеспечивает направление сторонам всех документов посредством электронной почты либо вручает уполномоченному лицу под расписку. Аналогичным образом направляются сторонам и объяснения, возражения по Апелляциям и заявления заинтересованных лиц.

Иная переписка осуществляется также электронной почтой, почтовыми отправлениями, личными вручениями.

Статья 12. Содержание Апелляции и устранение ее недостатков.

Поданная апелляция должна содержать:

- наименование сторон, их почтовые и электронные адреса, номера телефонов для связи;
- существо заявленного требования с изложением фактических и правовых обстоятельств, на которых основано требование стороны;
- доказательства, подтверждающие обоснованность апелляции;
- доказательство уплаты апелляционного сбора;
- указание на фамилию избранного стороной апелляционного судью из числа лиц, включенных в действующий список апелляционных судей РАФ, либо на передачу полномочий по назначению апелляционного судьи самим Апелляционным судом;
- подпись лица, подавшего апелляцию, и дата подачи апелляции.

К апелляции также прилагаются документы, подтверждающие заявленное требование, перечень документов, прилагаемых к апелляции, доказательства отсылки апелляции и приложенных к ней документов заинтересованным сторонам, если эти действия совершались самим подателем апелляции.

Датой подачи апелляции считается день ее вручения (с регистрацией) канцелярии РАФ, а при отправке почтовым отправлением – дата штампа почтового ведомства места отправления.

Установив, что апелляция подана без соблюдения указанных выше требований, секретарь Апелляционного суда либо апелляционный судья предлагает заявителю устранить допущенные недостатки. Срок устранения таких недостатков не может превышать 10 дней от даты направления стороне уведомления о необходимости устранения недостатков. До устранения недостатков дело остаётся без движения.

Статья 13. Апелляционные взносы и расходы.

Исчисление и распределение апелляционных сборов и расходов Апелляционного суда осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Апелляционный суд, в исключительных случаях, в том числе, и с учетом имущественного положения стороны, вправе отсрочить или рассрочить уплату апелляционного сбора, либо освободить от такой уплаты.

Расходы на апелляционное производство состоят из апелляционного сбора, а также издержек, связанных с рассмотрением дела в Апелляционном суде, к которым относятся:

- суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, переводчикам;
- расходы, связанные с исполнением Решения;
- командировочные расходы судей и сторон, прибывших к месту апелляционного разбирательства.

Размер апелляционного сбора устанавливается Советом РАФ.

Расходы, понесенные сторонами при рассмотрении дела в Апелляционном суде, возлагаются на сторону, против которой состоялось Решение.

Вопрос удержания апелляционного вноса, частичном или полном его возврате находится в компетенции Апелляционного суда, назначенного для рассмотрения апелляции.

Статья 14. Отклонение или отзыв апелляции. Урегулирование спора путем соглашения.

Заявитель вправе отозвать поданную апелляцию. Такое заявление должно быть сделано в письменной форме и подано в установленном порядке через канцелярию РАФ.

Решение по отзыву апелляции принимает секретарь АС РАФ.

В случае взаимного письменного согласия сторон о прекращении спора АС РАФ на своем заседании принимает решение о прекращении дела.

Стороны вправе до удаления состава Апелляционного суда для принятия Решения по апелляции урегулировать спор путем достижения соглашения. В этом случае Апелляционный суд выносит определение о прекращении производства по делу с указанием на достигнутое соглашение.

Статья 15. Некорректные Апелляции.

Если АС РАФ установит, что апелляция подавалась с целью затянуть какое-либо действие, предусмотренное регламентацией РАФ, то он вправе вынести решение о наказании Заявителя денежным штрафом в размере до 10-и апелляционных взносов, установленных Советом РАФ или другие наказания, предусмотренные СК РАФ.

Глава 4. Производство по делу

Статья 16. Досудебное производство (подготовка разбирательства по делу).

Для обеспечения рассмотрения апелляции по существу секретарь АС совместно с председателем АС проверяет состояние подготовки дела к разбирательству, при необходимости принимает дополнительные меры по подготовке дела, в частности, истребует от сторон и соответствующих структурных подразделений РАФ письменные объяснения, доказательства и иные дополнительные документы и сведения, установив при этом сроки для их представления.

Статья 17. Язык производства в АС РАФ.

Рабочим языком АС РАФ является русский язык. В случае, если какая-либо из сторон желает использовать другой язык, эта сторона самостоятельно и за свой счет предоставляет переводчика.

Статья 18. Представительство.

Стороны могут быть представлены представителями по своему выбору и на основании доверенности.

Отсутствие стороны на заседании не является безусловным основанием для отложения слушания по делу.

Статья 19. Представление доказательств.

Сторона, подающая апелляцию, должна не позже чем за 3 дня до слушания дела представить все доводы и доказательства, включая список свидетелей, аудио и видео записи, фото материалы, экспертные заключения и т.п., которые она намерена привести в качестве материальных доказательств, а также указать причины, по которым эти доказательства являются необходимыми.

Аналогичным образом, сторона, против которой подана апелляция, должна не позднее 3-х дней до назначенной даты слушания представить свои возражения и материальные доказательства.

Стороны представляют письменные доказательства в оригинале или в виде копий, заверенных в установленном законом порядке.

Состав Апелляционного суда вправе затребовать у сторон иные доказательства, по своему усмотрению назначить проведение экспертизы, затребовать документы у третьих лиц, а также вызывать и заслушивать свидетелей.

Проверка доказательств производится способом, установленным составом Апелляционного суда. Оценка доказательств осуществляется судьями по своему внутреннему убеждению.

Статья 20. Отводы.

Каждая из сторон до начала разбирательства по делу вправе заявить отвод судье или председательствующему составу Апелляционного суда, если есть основания полагать, что они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела, а именно:

- являются родственниками одной из сторон по делу либо сотрудниками стороны;
- ранее принимали участие в рассмотрении данного спора;
- имеют непосредственное отношение к обстоятельствам, в связи с которыми возник спор.

Апелляционный судья вправе также заявить самоотвод по указанным основаниям.

Заявление об отводе члену состава Апелляционного суда, сделанное позднее, рассматривается только в том случае, если состав Апелляционного суда признает причину такой задержки уважительной.

Вопрос об отводе решается другими судьями состава суда.

По основаниям, указанным в настоящей статье Положения, могут быть заявлены отводы эксперту и переводчику. В этом случае вопрос об отводе решается составом Апелляционного суда.

Статья 21. Судебное заседание.

После рассмотрения вопросов об отводе, председательствующий объявляет о начале слушания по делу.

Слушания открываются без присутствия свидетелей и экспертов с выступления апеллирующей стороны. Затем выслушивается вторая сторона, а также иные стороны, привлеченные к участию в качестве третьей стороны, если таковые имеются.

После показаний сторон суд заслушивает свидетелей и экспертов, привлеченных по инициативе сторон. Стороны имеют право задавать вопросы свидетелям и экспертам.

После дачи показаний, свидетели могут покинуть зал заседания только с разрешения председательствующего по делу. Суд принимает все меры к недопущению общения свидетелей, давших показания, со свидетелями, которых еще предстоит заслушать.

Суд вправе также сам допрашивать свидетелей и экспертов, а также приглашать свидетелей и экспертов по своему усмотрению, в том числе, затребовать письменные объяснения и заключения.

Оценка доказательств осуществляется судьями по своему внутреннему убеждению.

После допроса свидетелей и экспертов, а также исследования письменных материалов дела суд проводит обсуждение для принятия Решения за закрытыми дверями.

Статья 22. Решения, принимаемые АС РАФ.

Результатом рассмотрения спора в Апелляционном суде является Решение по существу рассматриваемого спора. Решение выносится в письменной форме с указанием мотивов, на которых это решение основано.

В Решении Апелляционного суда должны быть указаны: время и место вынесения Решения, состав Апелляционного суда, наименование и адреса участников спора, краткое изложение обстоятельств дела, решения о требованиях, а также об апелляционных сборах и расходах по делу, обоснование Решения и подписи судей.

Решение принимается простым большинством голосов. Апелляционный судья, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменном виде свое особое мнение, текст которого является неотъемлемой частью Решения.

Отказ кого-либо из судей от подписи, а также наличие особого мнения судьи, отмечается в самом решении.

Резолютивная часть Решения объявляется сторонам устно на заседании Апелляционного суда. В течение 15 дней со дня объявления резолютивной части Решения, если судом не установлено иное (при любых обстоятельствах – не более 30 дней), сторонам должно быть в письменном виде направлено мотивированное решение.

Копии Решений Апелляционного суда направляются сторонам по делу, а в случае необходимости – Президенту РАФ и соответствующему структурному подразделению РАФ.

Решения Апелляционного суда для владельцев лицензий РАФ являются окончательными, обжалованию не подлежат и должны публиковаться в установленном судом порядке и объёме.

Неисполнение Решения Апелляционного суда членами РАФ, обладателями лицензий РАФ и структурными подразделениями РАФ, равно как и запрещенные СК РАФ действия в отношении Апелляционного суда, должны рассматриваться как действия, наносящие ущерб автомобильному спорту и должны повлечь за собою наказание, вплоть до исключения из членов РАФ, дисквалификации обладателя лицензии РАФ или расформирования соответствующего структурного подразделения РАФ.

Статья 23. Определения АС РАФ.

Помимо Решений и одновременно с их вынесением Апелляционный суд вправе выносить Определения, в том числе, об оставлении апелляций без рассмотрения, а также частные определения в адрес конкретных владельцев лицензий РАФ, членов РАФ и структурных подразделений РАФ.

Частные определения выносятся в случае установления грубых нарушений спортивного законодательства РАФ и ФИА, либо грубых этических и иных нарушений, допущенных владельцами лицензий РАФ или членами РАФ, приведших к возникновению конфликта либо дискредитирующих РАФ.

Копии Частных определений направляются в адрес соответствующего

обладателя лицензии РАФ, либо структурного подразделения РАФ, в отношении которых они вынесены, а также соответствующим структурным подразделениям РАФ и Президенту РАФ.

На Частные определения Апелляционного суда должны быть представлены ответы с указанием принятых мер. Ответ направляется Президенту РАФ в срок не позднее 14 дней от даты получения копии Частного определения.

Глава 4. Общие вопросы

Статья 24. Местонахождение АС РАФ.

Местонахождением АС является офис РАФ по адресу: 109028, г. Москва, ул. Яузская, д.5.

Заседания могут проводиться и в ином месте, которое указано в извещении о слушании.

Статья 25. Отложение разбирательства и приостановление производства.

При необходимости по заявлению сторон или инициативе суда рассмотрение дела может быть отложено или приостановлено, о чём выносится определение.

Статья 26. Принцип гласности.

На заседание суда, с учетом возможностей вместимости зала, могут быть допущены наблюдатели и журналисты. Решение об участии наблюдателей и журналистов принимает Председательствующий на апелляционном суде.

Все решения АС РАФ спортивного характера подлежат публикации на веб-сайте РАФ <http://www.raf.su> если апелляционный суд не решит иное.

По делам неспортивного характера или консультационным вопросам слушания АС РАФ являются закрытыми, а результаты подлежат официальному опубликованию по усмотрению АС РАФ.

Статья 27. Прекращение производства по делу.

Апелляционный суд выносит определение о прекращении производства по делу, если:

- спор не подлежит рассмотрению в Апелляционном суде;
- заявитель отказался от своих требований;
- стороны заключили соглашение;
- одна из сторон ликвидирована, а спорное правоотношение не допускает правопреемства;
- при отсутствии предпосылок для рассмотрения и разрешения дела по существу, в том числе, когда в случае бездействия заявителя дело остается без движения более 30 дней.

Статья 28. Протокол заседания АС РАФ.

В ходе разбирательства по делу секретарем Апелляционного суда ведется протокол заседания Апелляционного суда, в котором указывается: наименование Апелляционного суда; номер дела; место заседания; наименование спорящих сторон и фамилии их представителей; сведения об участии сторон; имена и фамилии судей и председательствующего по делу, заявителей, экспертов, свидетелей, переводчиков и других участников заседания; краткое описание хода заседания; требования сторон и

важные заявления сторон; основания отложения заседания или завершения производства. Протокол подписывается председательствующим состава Апелляционного суда и секретарем.

К протоколу также могут прилагаться копии апелляций и заявлений, ходатайств и заключений экспертов, иные документы, в том числе электронные, исследованные в ходе разбирательства.

Состав Апелляционного суда вправе принять решение о ведении аудиозаписи хода судебного разбирательства.

Статья 29. Хранение дела.

Дело, рассмотренное Апелляционным судом, хранится в архиве РАФ.

Приложение 1 Требования к членам Апелляционного суда РАФ.

Ни один кандидат не может быть старше 80 лет.

Номинанты должны отвечать следующим характеристикам:

1. Профессиональные качества

- Высшее образование. Наличие высшего юридического образования приветствуется, но не является обязательным требованием.
- Опыт в автомобильном спорте в качестве спортсмена, спортивного судьи, организатора соревнований - не менее 10 лет.
- Знание регламентации РАФ и Минспорта.

2. Беспристрастность и объективность

- Номинанты не должны быть членами руководящих органов РАФ (совета Федерации, совета по спорту) или исполнительного аппарата РАФ.

3. Личные качества

- Способность быстро усваивать и анализировать информацию.
- Способность и желание учиться и развиваться в области регламентации автомобильного спорта.
- Честность.

4. Навыки общения

- Авторитет в среде автомобильного спорта.
- Умение общаться.
- Способность объяснить сторонам процедуру и любые принятые решения четко и кратко.
- Способность вызывать уважение и уверенность.

5. Эффективность

- Умение работать быстро и в условиях давления.
- Способность эффективно организовывать время и оперативно принимать решения.
- Умение конструктивно работать с другими людьми (включая лидерские и управленческие навыки где это уместно).
- Возможность принимать участие в слушаниях, которые проходят в Москве.